



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. 81 del 22/10/2013	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 501 del 22.10.2013
OGGETTO: Emolumenti stipendiali del mese di ottobre 2013 al personale dipendente dell'Istituto comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Liquidazione e pagamento.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visti i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del 31.7.2009, per l'Area del Comparto Sanità e del 6.5.2010 per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, del ruolo Sanitario, Professionale e Amministrativo;

Vista la deliberazione n.103 del 03.12.2012 di Bilancio Preventivo Economico riportante i valori presuntivi di spesa per l'anno 2013;

Visto che, in uno con gli stipendi del mese di ottobre 2013, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi, comprensivi di:

- indennità accessorie relative al precedente mese di settembre 2013 e conguagli mesi precedenti;
- compensi per attività di perizie e consulenze ex note AGRF prot.17165/2013 e 18495/2013;
- compensi ALPI dirigenti e supporto diretto e indiretto agosto 2013;
- applicazione adeguamento retribuzione anni precedenti per incompleta corresponsione dei compensi in applicazione della nota del Commissario Straordinario prot. n. 3915 del 6.3.2012, da imputare alla voce "Debiti verso il personale dipendente per accantonamento esercizi precedenti";
- applicazione determinazioni dirigenziali nn.430,431, 453 e 488/2013: comandi e missioni;
- adeguamento inquadramento giuridico/economico al personale dipendente a tempo indeterminato assunto per mobilità dall'1.1.2013 in applicazione della nota prot. n. 16029 del 10.9.2013;
- revisione e adeguamento incarichi dirigenziali giuste note dal n. 9088 al n. 9095 del 15.5.2013;

	DIRIGENZA MEDICA	DIRIGENZA S.P.T.A.	COMPARTO	TOTALI
COMPETENZE FISSE	495.885,29	80.234,52	592.693,37	1.168.813,18
VARIAB. ACCESSORIE	27.376,92	2.121,91	39.642,24	69.141,07
VARIE ED EVENTUALI	16.884,43	298,77	1.773,67	18.956,87
TOTALE CEDOLINI	540.146,64	82.655,20	634.109,28	1.256.911,12
TOTALE RICERCA		4.494,47		4.494,47
TOTALE LORDO RUOLI	540.146,64	87.149,67	634.109,28	1.261.405,59
ONERI A C/ENTE	185.919,33	29.404,91	219.198,18	434.522,42
ONERI RICERCA		1.743,39		1.743,39
TOTALE GENERALE	726.065,97	118.297,97	853.307,46	1.697.671,40

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, salvo conguaglio, negli importi analiticamente riportati nei riepiloghi contabili, la spesa in favore del personale dipendente per emolumenti stipendiali del mese di ottobre 2013 nelle voci fisse, variabili e relativi oneri contributivi a carico dell'Ente di cui in narrativa;
- 2) di imputare la spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2013;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente ai riepiloghi di cui al punto 1), all'Area Gestione Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990

f.to: Silvana De Bello

f.to: Francesca Gambacorta

f.to: Luciana Albanese

Il Dirigente AGRU ad interim

f.to: *Dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo

f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **23.10.2013** al **in corso**

Bari, **23.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO